



文件名称 / 第二课堂成绩单综合管理平台使用手册-教师端

编写人 / 教育事业部

编写日期 / 2018年12月3日

WWW.NEUNB.COM

目录

1. 功能概要.....	1
1.1. 首页简介.....	1
1.2. 菜单简介.....	1
1.3. 使用流程.....	4
2. 详细说明.....	5
2.1. 登录.....	5
2.2. 基础配置.....	6
2.2.1. 课程体系.....	6
2.2.2. 流程管理.....	8
2.2.3. 评价体系.....	10
2.3. 课程管理.....	10
2.3.1. 课程列表.....	10
2.3.2. 课程结果及其他类所有审核.....	12
2.4. 人员管理.....	15
2.4.1. 院系管理.....	15
2.4.2. 组织机构.....	16
2.4.3. 教师管理.....	17
2.4.4. 学生管理.....	17
2.4.5. 角色管理.....	18
2.5. 圈子管理.....	18
2.5.1. 圈子列表.....	18
2.5.2. 圈子类别.....	19
2.5.3. 圈子审核.....	20
2.6. 新闻管理.....	20
2.6.1. 新闻列表.....	20
2.6.2. 新闻类别.....	21
2.7. 数据统计.....	22
2.7.1. 登录统计.....	22

2.7.2.	发布统计.....	22
2.7.3.	补录统计.....	23
2.7.4.	圈子统计.....	23
2.7.5.	学生统计.....	24
2.7.6.	教师统计.....	24
2.8.	个人中心.....	25
2.8.1.	我指导的圈子.....	25
2.8.2.	我指导的课程.....	26
2.8.3.	消息中心.....	26
2.8.4.	修改密码.....	27

1. 功能概要

1.1. 首页简介

第二课堂成绩单综合管理平台（以下简称平台）教师端首页显示各项数据统计，包括待办事项、用户活跃情况、课程发布情况等，教师登录平台后，能够直观并快速的了解第二课堂制度的执行情况。



图 1 平台首页

平台首页上方导航模块，右上角点击消息提示按钮，可以跳转到系统消息页面，点击用户昵称，可以弹出修改密码和退出登录按钮。

1.2. 菜单简介

平台共有【基础配置】、【课程管理】、【审批管理】、【人员管理】、【圈子管理】、【新闻管理】、【数据统计】和【个人中心】八个一级菜单，每个菜单下有多个二级菜单，具体功能介绍如表 1。

表 1 平台菜单简介表

一级菜单	二级菜单	功能简介
基础配置	课程体系	设置课程体系、设置第二课堂必修学分
	流程管理	创建修改审批发布流程模板

	评价体系	设置课程体系的赋分标准
课程管理	课程列表	管理课程的发布、审核设置签到等
	质疑举报课程管理	审批举报质疑课程的申请
	补录课程	查看审批通过后的补录课程及补录课程的公示
	奖励模板	设置奖励模板供课程发布时选择
审批管理	发布审批	课程审核部门审核课程的发布
	审批结果	审核课程的结果
	补录审批	审核学生端通过课程录入的信息
	质疑/举报审批	教师审核学生的公示质疑/举报申请
审批管理	发布审批	课程审核部门审核课程的发布
	审批结果	审核课程的结果
	补录审批	审核学生端通过课程录入的信息
	质疑/举报审批	教师审核学生的公示质疑/举报申请
人员管理	院系管理	导入、管理院系名称
	组织机构	导入、管理组织机构及添加人员等操作
	教师管理	增减教师用户
	学生管理	导入、管理、查看所有学生信息
	角色管理	管理角色权限
圈子管理	圈子列表	增减圈子、圈子的启用与禁用
	圈子类别	增减各类型圈子
	圈子审核	审核圈子申请
新闻管理	新闻列表	创建校级新闻，可批量发布/删除
	新闻类别	设置新闻类别，可批量删除
数据统计	登录统计	查看学生登录网站的情况
	发布统计	查看各个学院发布课程的数量；查看每个学院课程参与人数
	补录统计	查看课程补录情况的数据统计情况
	能力统计	查询统计学生能力加分情况

	圈子统计	查看各院系的圈子的数量、发布课程、类型等综合情况
	学生统计	查看学生成绩排行、平均分、参与课程、信用值等一系列综合情况
	教师统计	查看教师人均指导课程数及政治面貌、性别比例分配情况
个人中心	我指导的课程	查看本人指导的课程，也可以通过此模块退出所指导课程
	我指导的圈子	查看本人指导的圈子，也可以通过此模块退出所带圈子
	消息中心	查看审核通过与否的相关消息
	修改密码	修改登录密码

1.3.使用流程

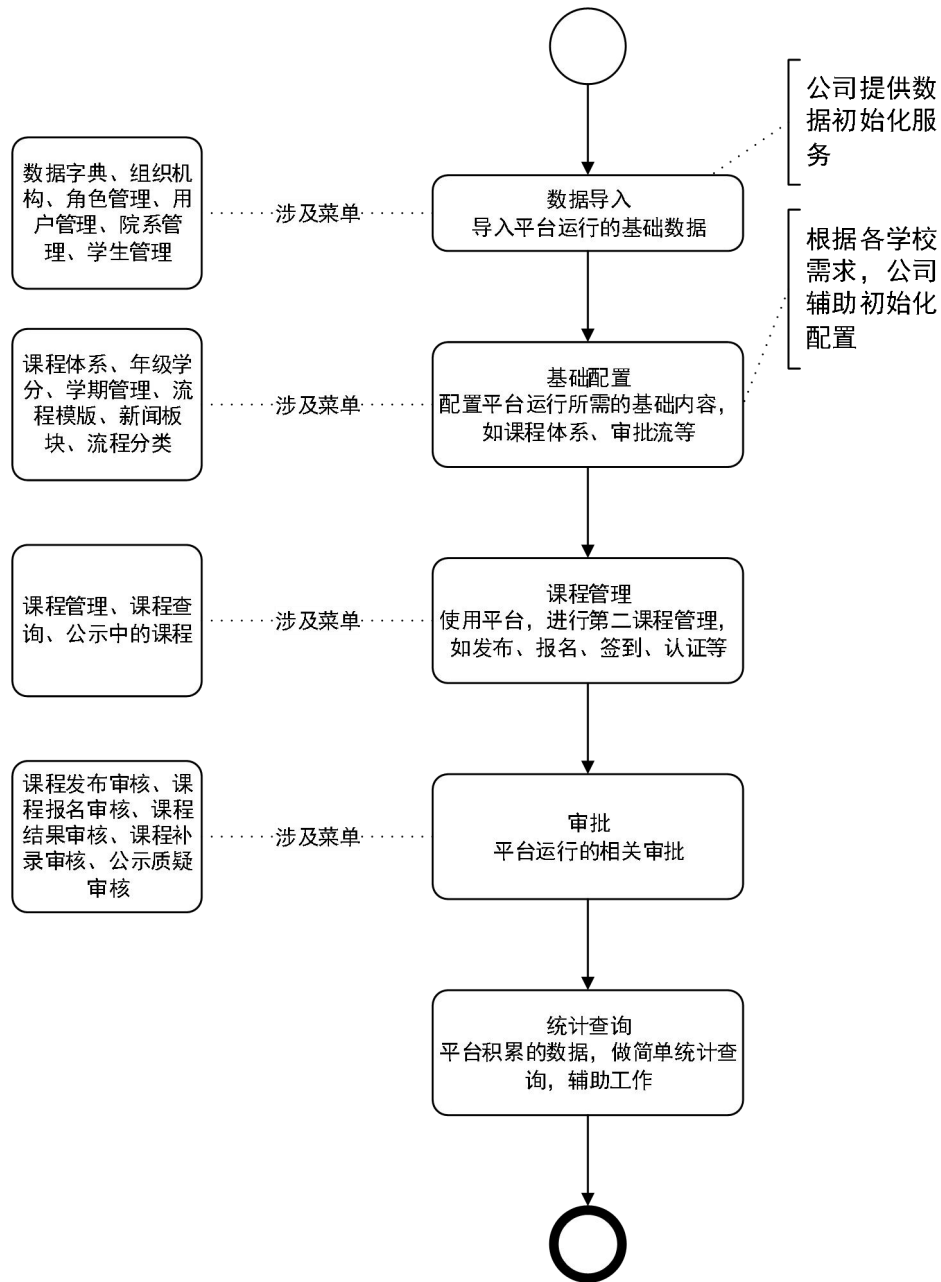


图 2 平台使用流程

2. 详细说明

2.1. 登录



图 2.1.1 登录页面

- (1). 点击按钮，选择您所在的学校。（登录地址为：
<https://new.2ndcourse.com/teacher>）
- (2). 输入帐号。
- (3). 输入密码，首次登录提示密码复杂度不够，需要重新修改密码，密码须包括大写字母、小写字母和数字（8位）。
- (4). 鼠标拖动向右滑动，完成验证。
- (5). 点击登录进入平台。
- (6). 点击忘记密码，通过邮箱找回密码，邮箱为创建帐号时填写的邮箱。

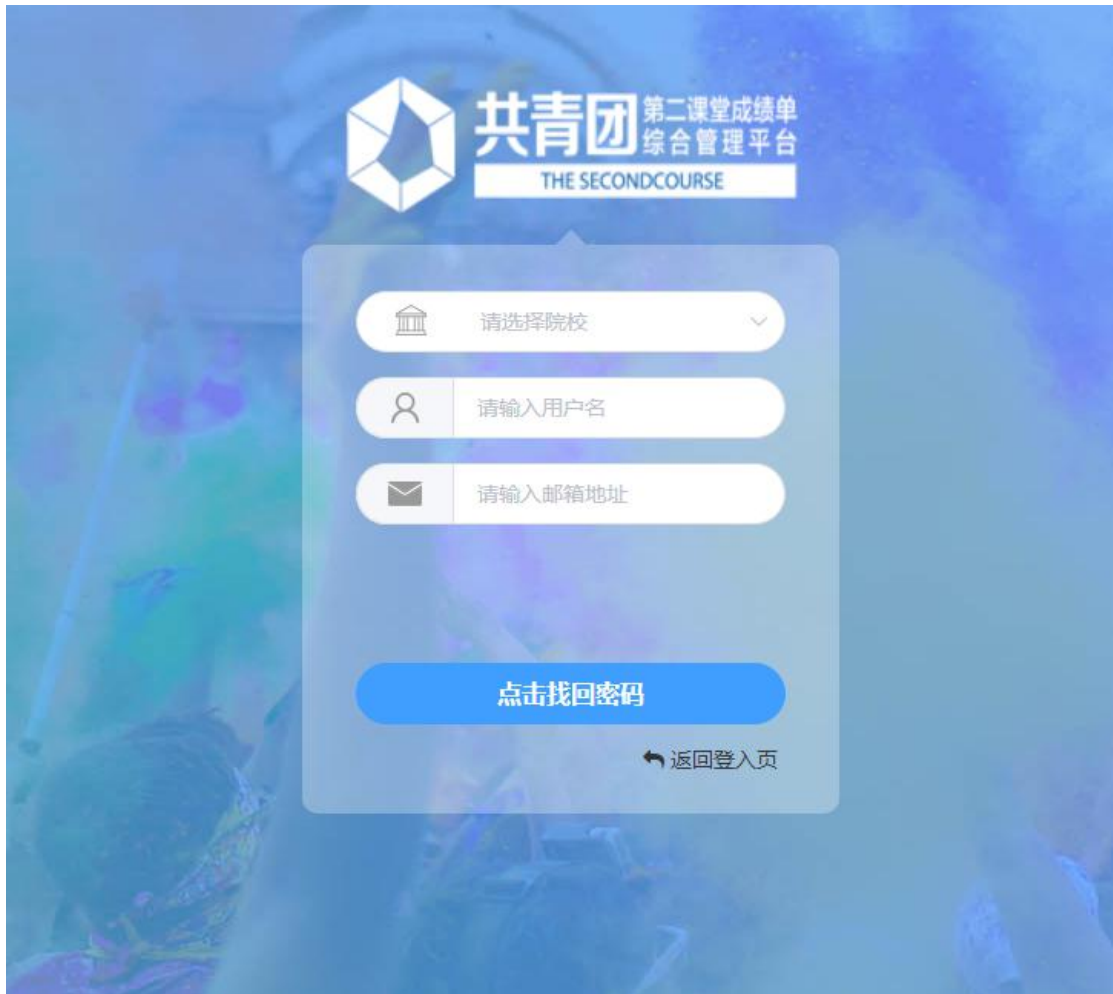


图 2.1.3 忘记密码

(7) . 下次自动登录，勾选下次进入平台，无需输入帐号密码，自动登录。

2.2. 基础配置

2.2.1. 课程体系

- (1) . 新建课程体系：根据学校制度文件进行课程体系的创建。
- (2) . 添加：点击添加按钮，进行课程体系的二级分类，配置符合学校实际情况的课程体系。
- (3) . 删除/编辑：可进行对已设置的课程体系进行编辑/删除操作。

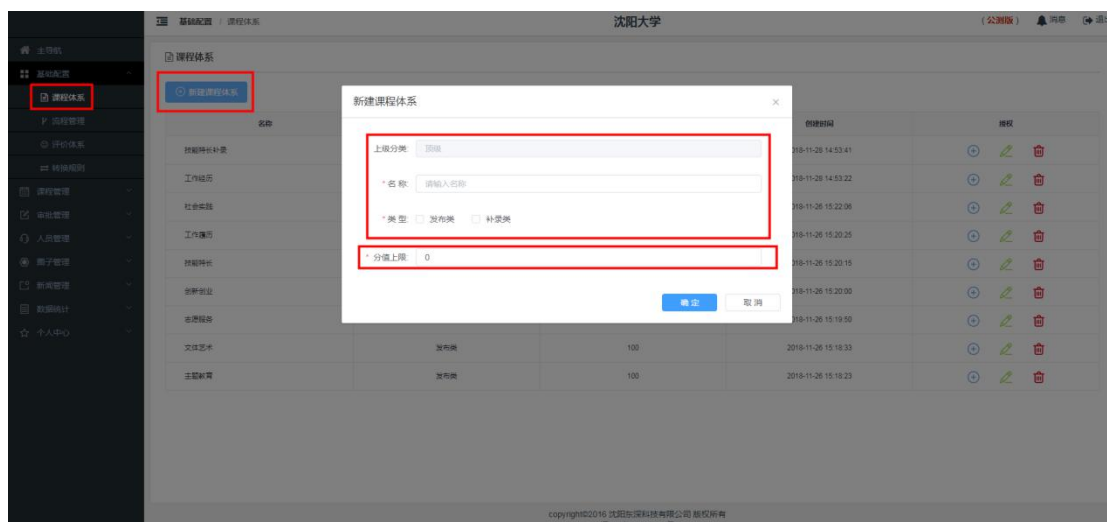


图 2.2.1.1 新建课程体系

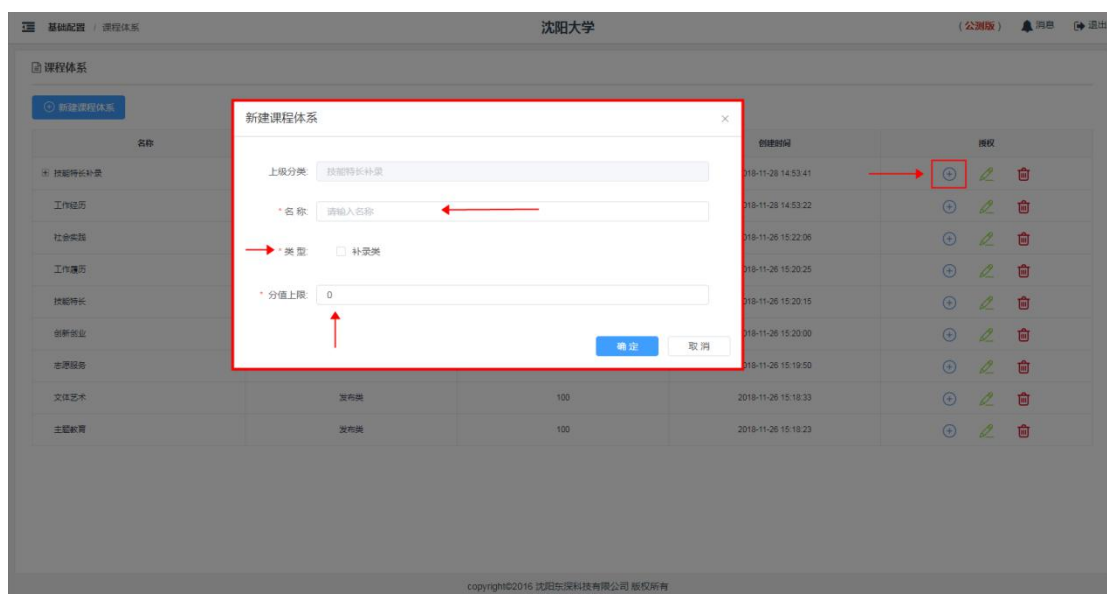


图 2.2.1.2 添加课程体系的二/三级分类

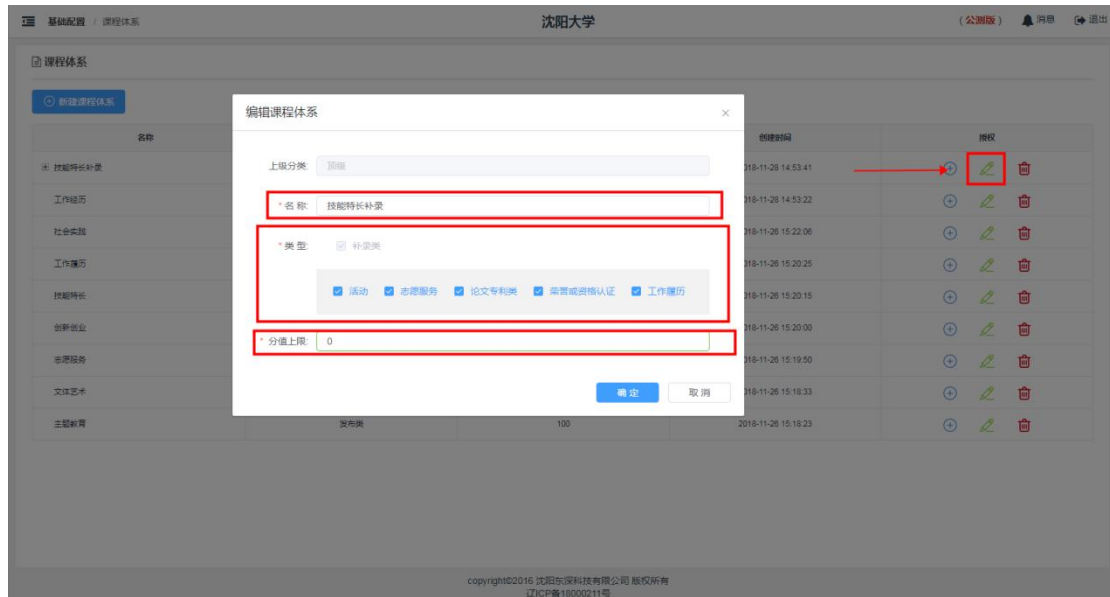


图 2.2.1.3 编辑已设置的课程体系

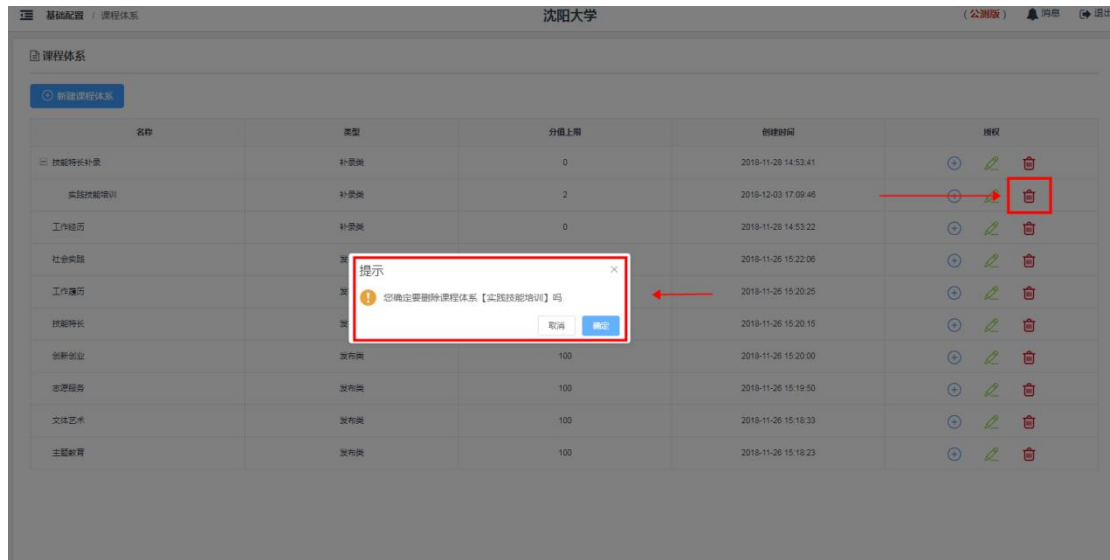


图 2.2.1.4 删除已存在的课程体系

2.2.2. 流程管理

(1) . 新建流程分类：创建流程分类。

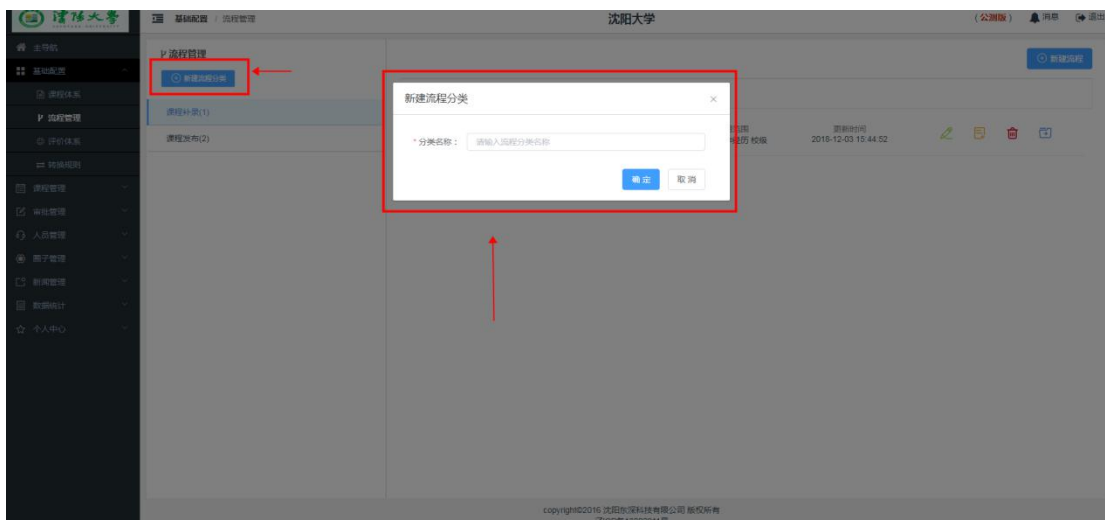


图 2.2.2.1 新建流程分类

(2) . 编辑/删除流程分类：对新建完的流程分类编辑/删除的操作。



图 2.2.2.2 编辑/删除流程分类

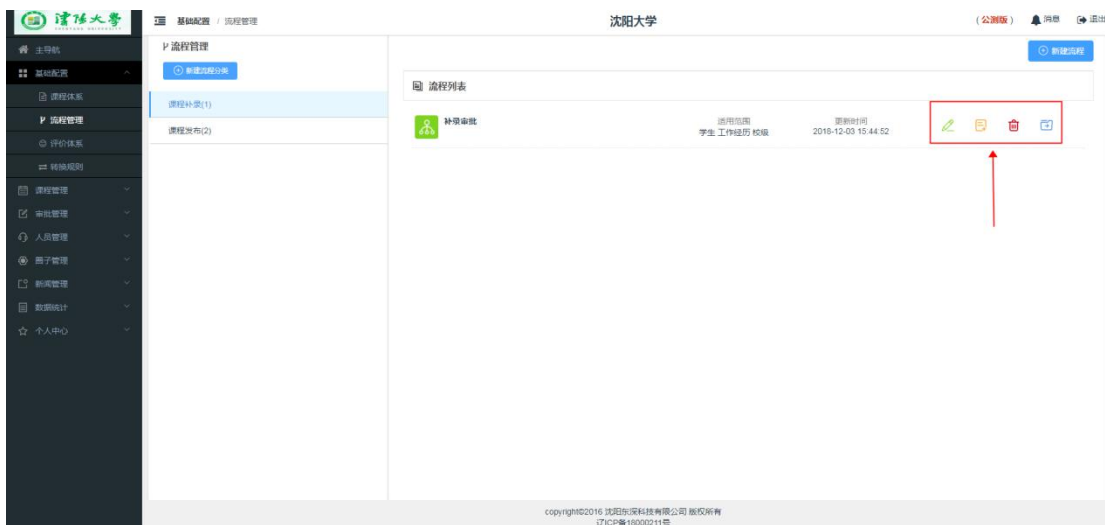
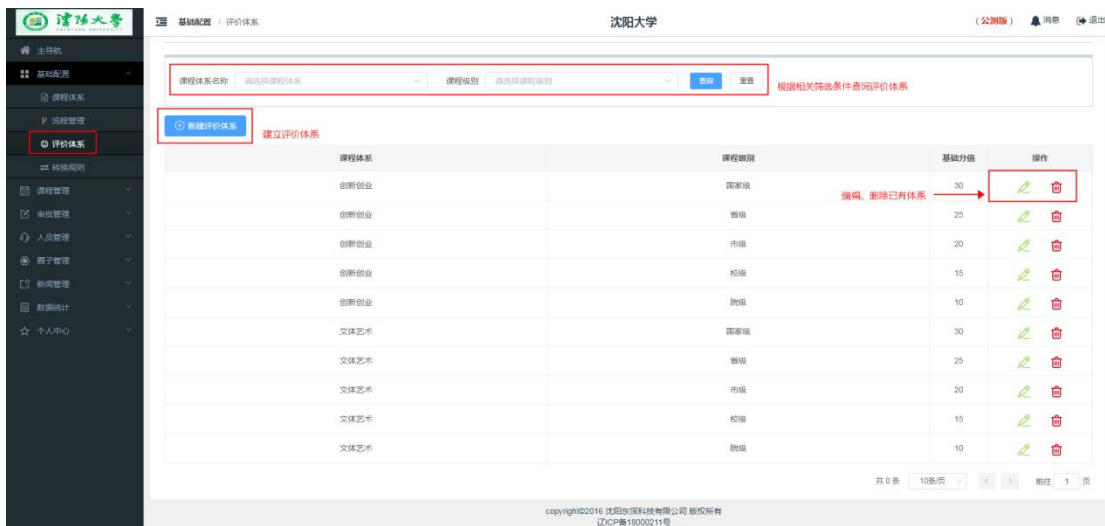


图 2.2.2.3 管理流程列表中的流程【编辑】已有流程、【克隆】现有流程、【删除】已有流程、【移动】列表中的流程

2.2.3. 评价体系



此菜单中可以自由设置、修改课程评价体系（按级别、内容可分别赋予不同分值）

2.3. 课程管理

2.3.1. 课程列表



图 2.3.1.1 课程发布

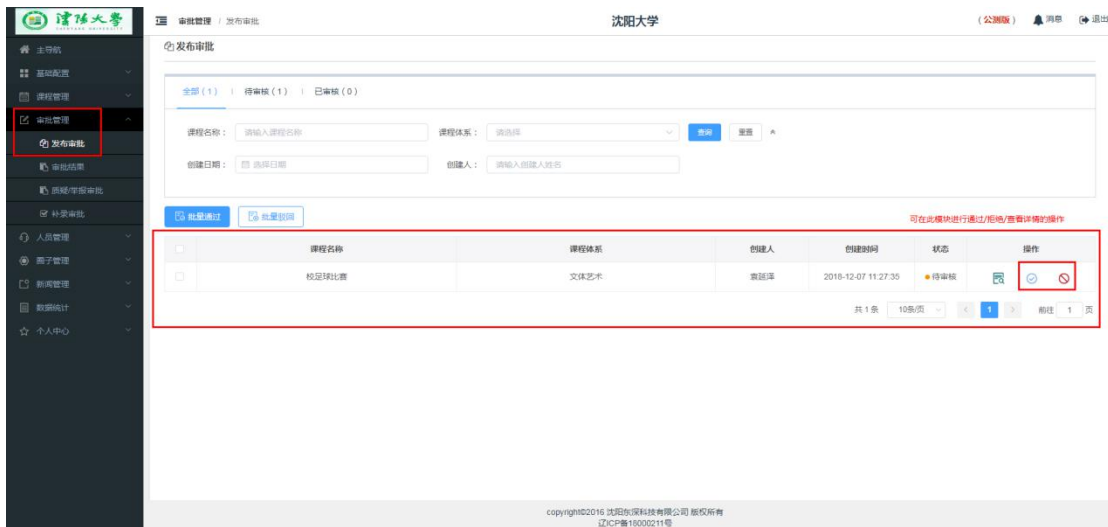
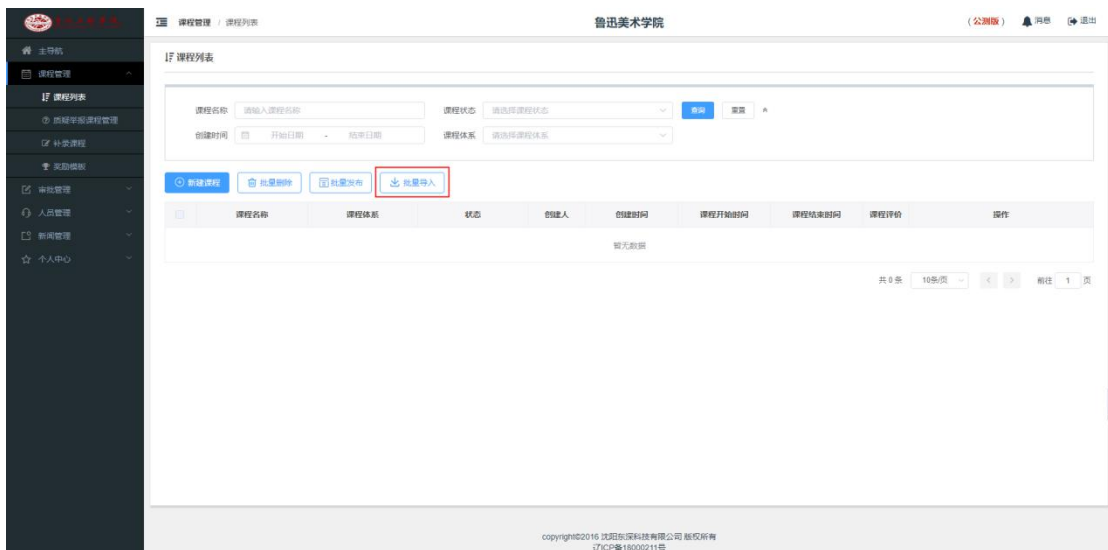


图 2.3.1.2 课程发布审核

在课程发布人发布课程之后，课程审批部门需要对此课程的发布进行审核。

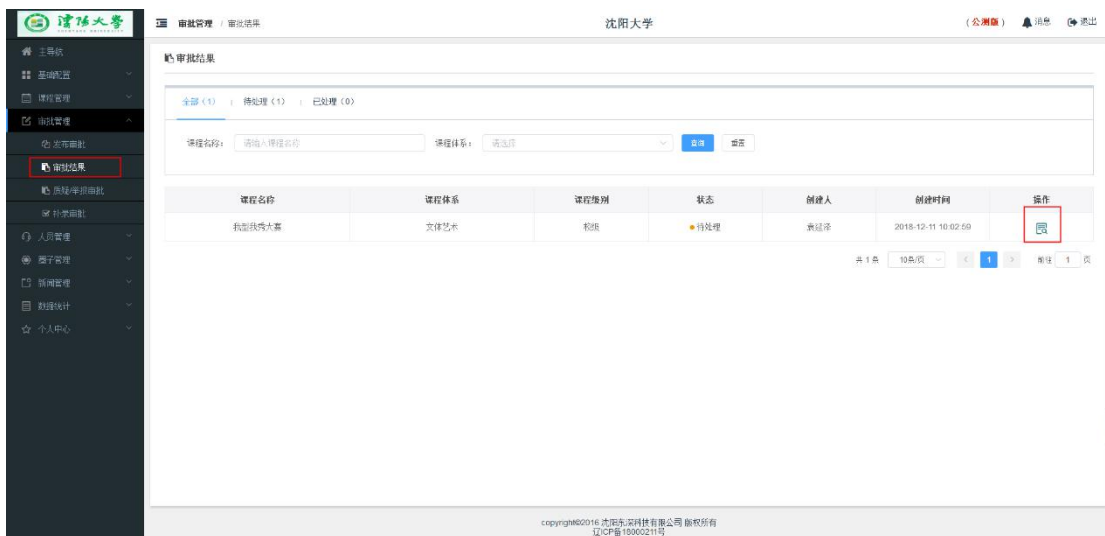
2.3.2. 线上完结课程批量导入





线上完结课程通过下载模板，填写相应信息录入；录入成功之后，在课程列表中点击参与人员按钮，下载模板，填写参与的学生信息后导入表格。

2.3.3. 课程结果及其他类所有审核



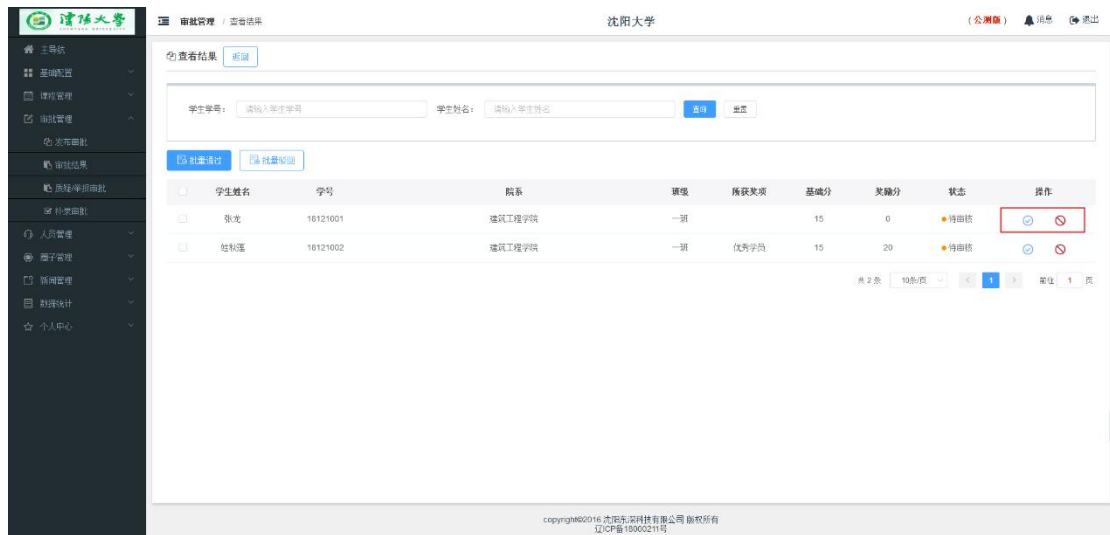


图 2.3.2.1 课程结果审核

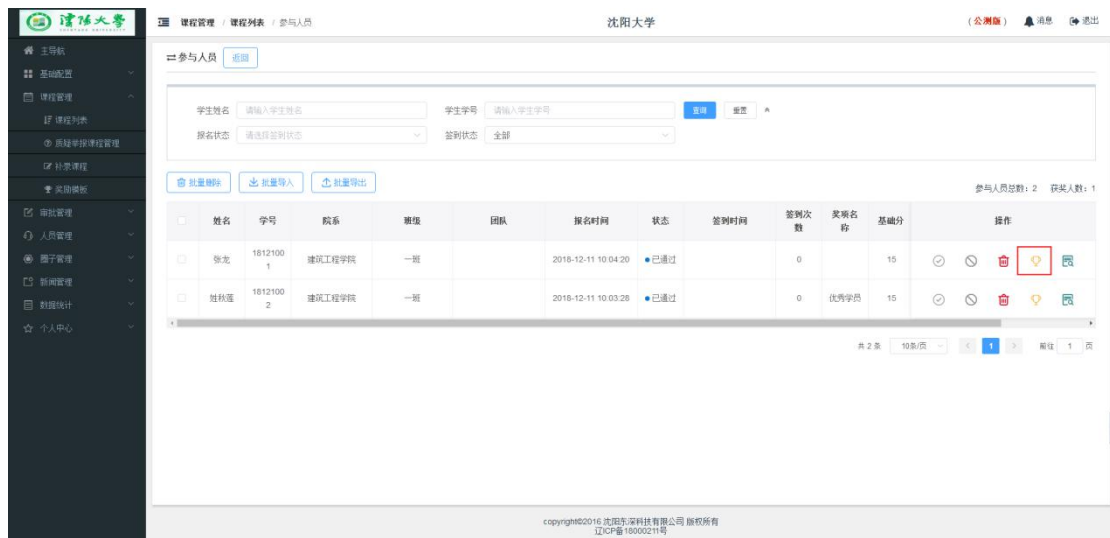


图 2.3.2.2 奖项分配



图 2.3.2.3 补录课程审核

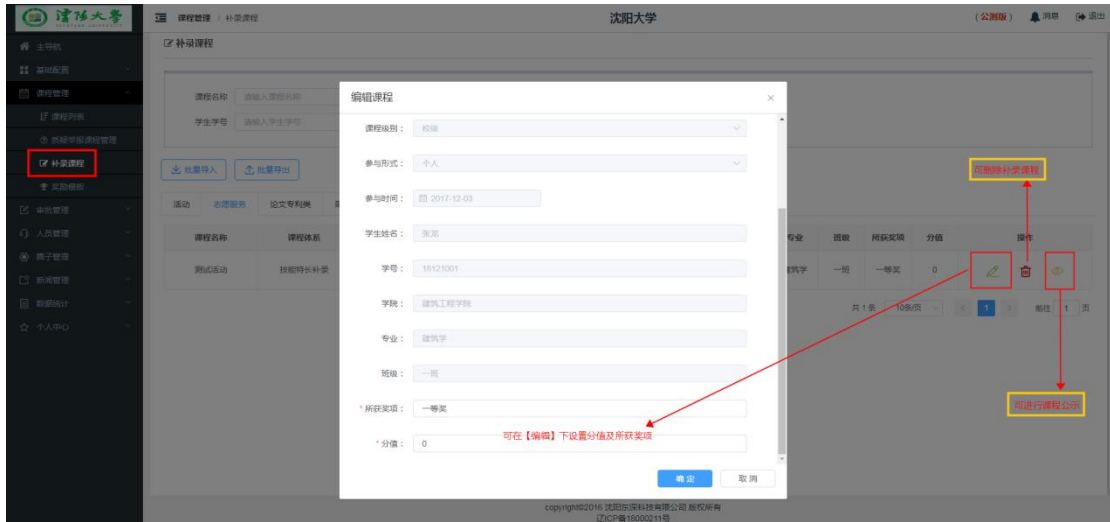


图 2.3.2.4 补录课程

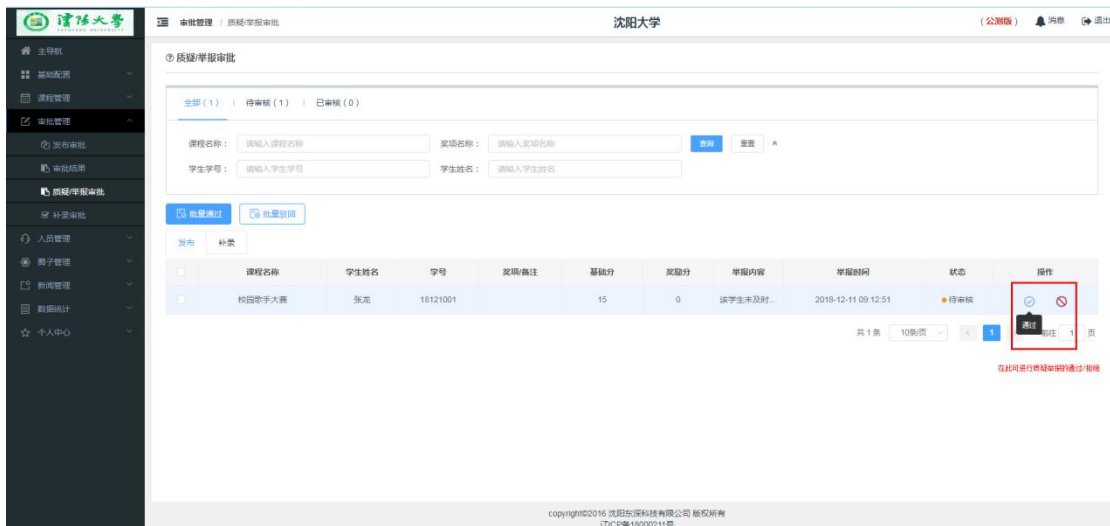


图 2.3.2.5 质疑举报课程管理

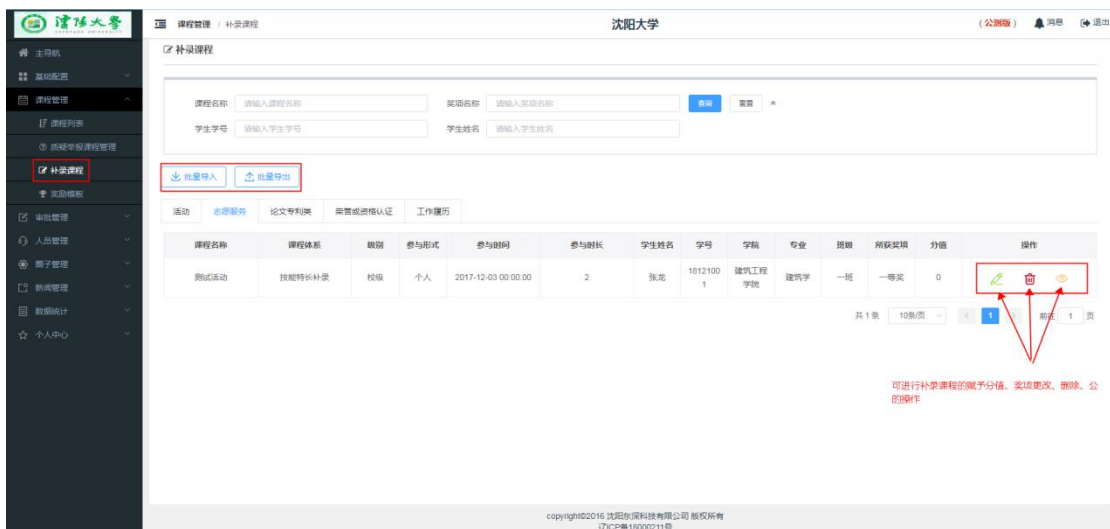


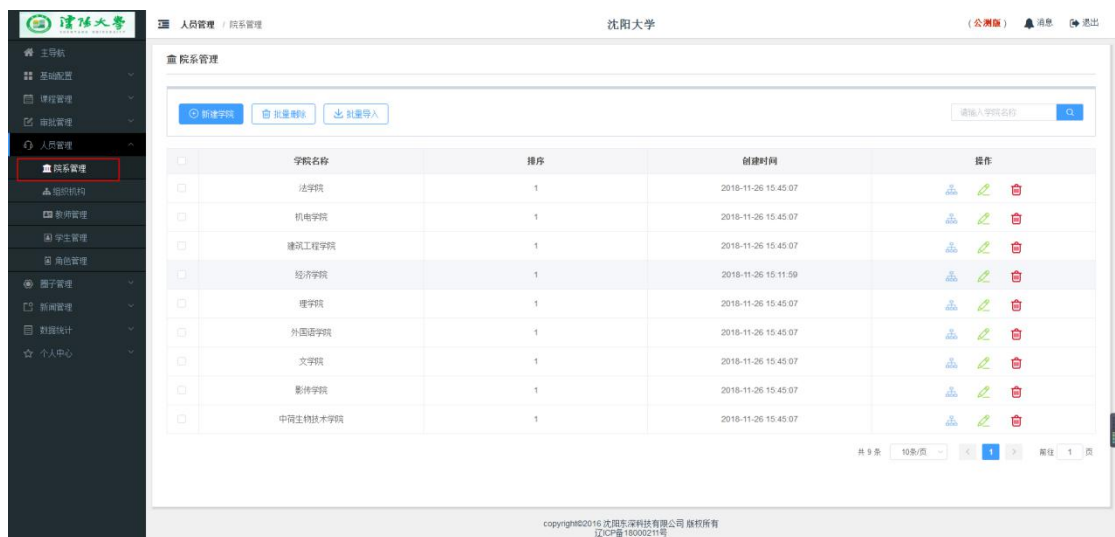
图 2.3.2.6 补录课程



图 2.3.2.7 奖励模板

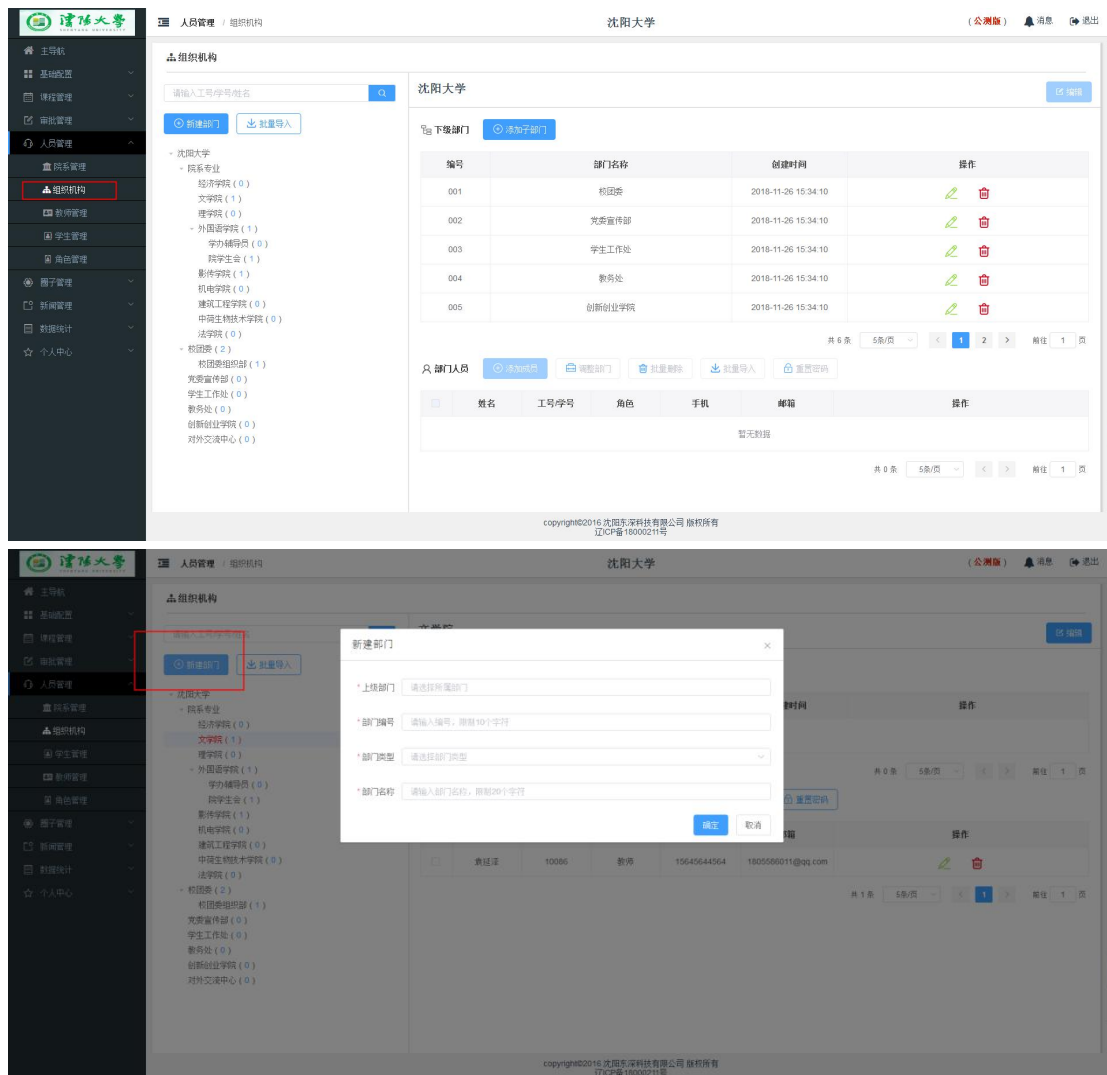
2.4. 人员管理

2.4.1. 院系管理



【院系管理】中包含本学校的所有学院。可通过模板批量导入/删除，也可以逐个新建、删除、修改。

2.4.2. 组织机构



【组织结构】是根据各个学校的实际情况，针对性创建的。添加党委组织部门或学院子部门，设置部门人员，建立二者之间的联系。点击新建部门输入上级部门、编号、类型以及部门名称。

2.4.3. 教师管理



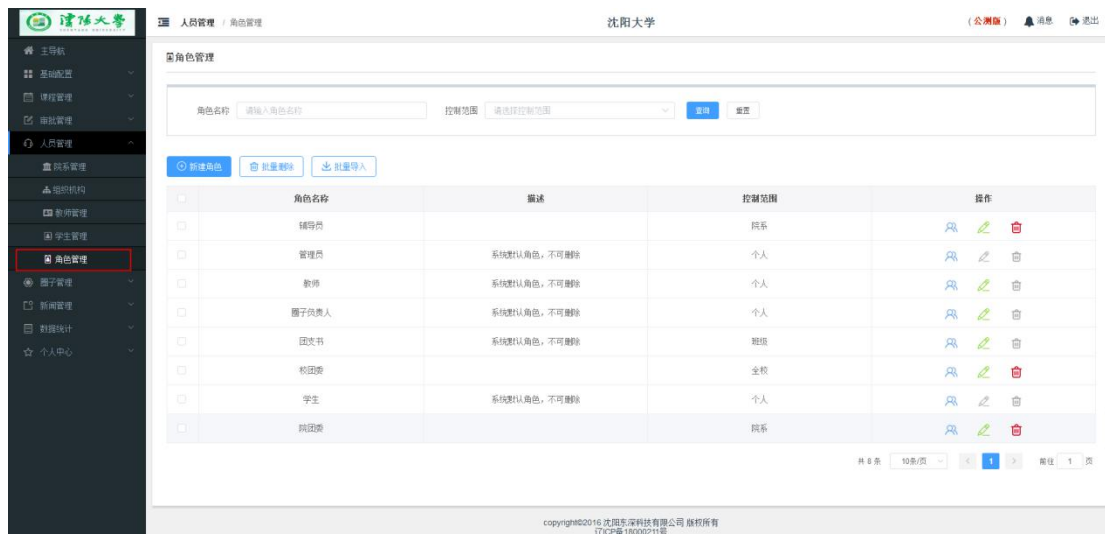
【教师管理】中录入学校每个学校教师的信息，支持批量导入教师信息功能。

2.4.4. 学生管理



【学生管理】中包含学校所有学生的信息，可批量操作，也可手动逐个新建、删除、编辑、重置密码、毕业、留级等。点击【查看成绩】按钮，会跳转到该学生的成绩单界面。点击上面的毕业，可通过选择入学年级，批量毕业此年份入学的所有同学。

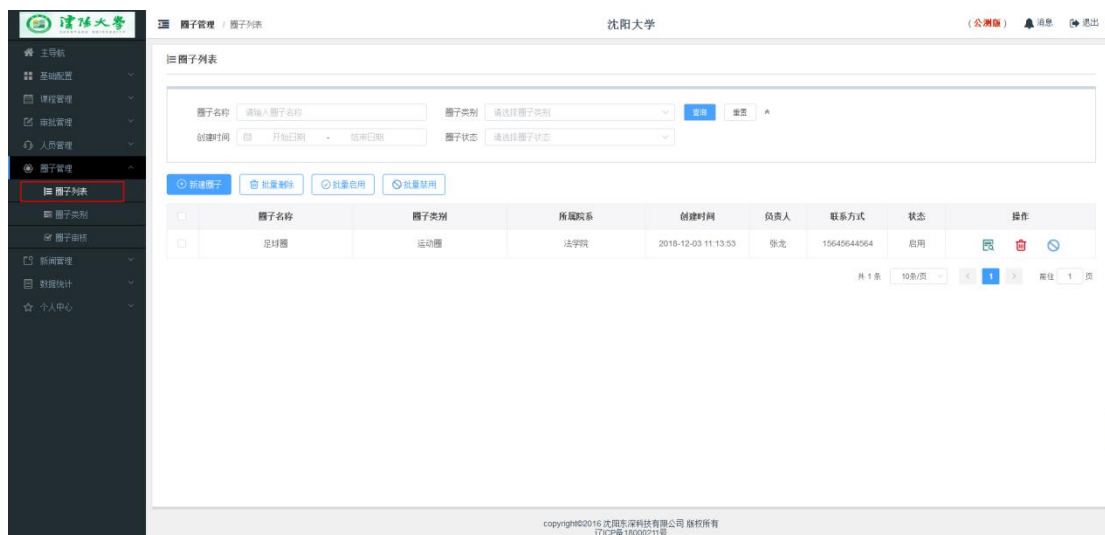
2.4.5. 角色管理



在【角色管理】界面，点击操作栏中的【设置权限】，可以设置每种角色的权限范围以及角色成员管理的功能。

2.5. 圈子管理

2.5.1. 圈子列表

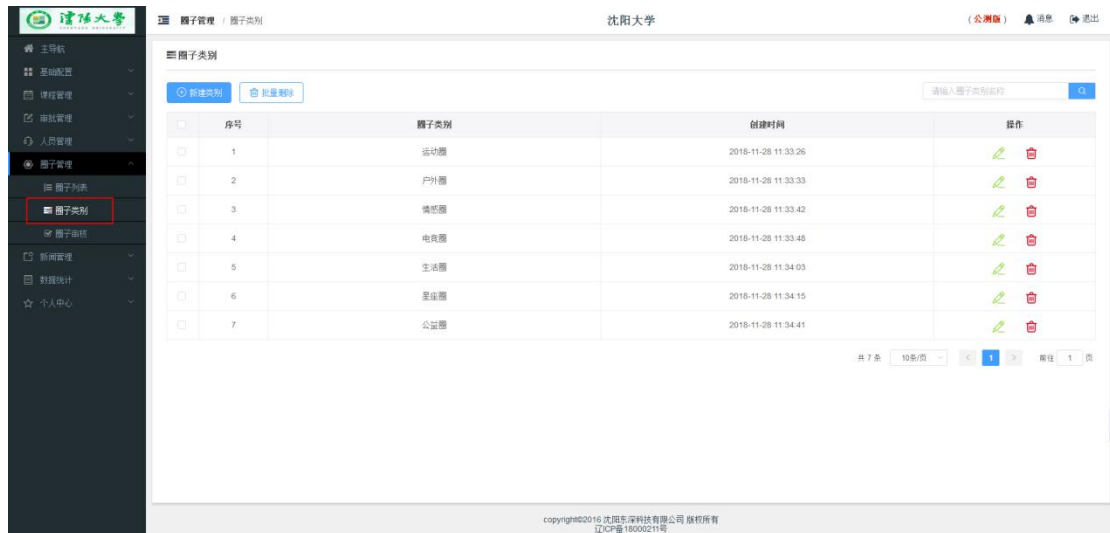


【圈子列表】显示的是所有圈子信息，可以设置圈子启用、禁用以及删除。



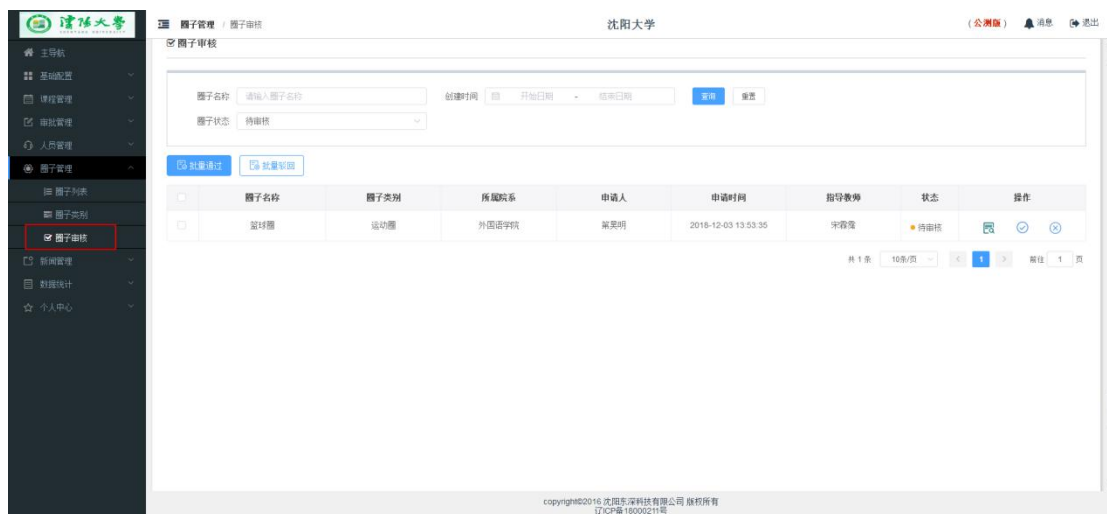
在此页面中输入圈子的详细信息。

2.5.2. 圈子类别



【圈子类别】显示的是圈子的分类，支持对圈子类别进行批量删除。

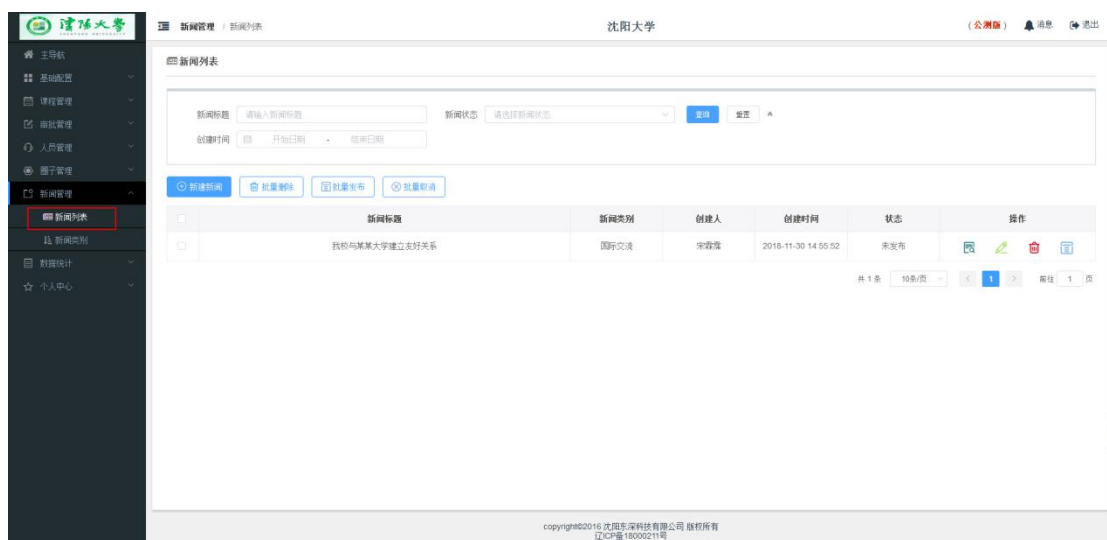
2.5.3. 圈子审核



在【圈子审核】界面，可对学生申请的圈子进行通过或者拒绝操作。

2.6.新闻管理

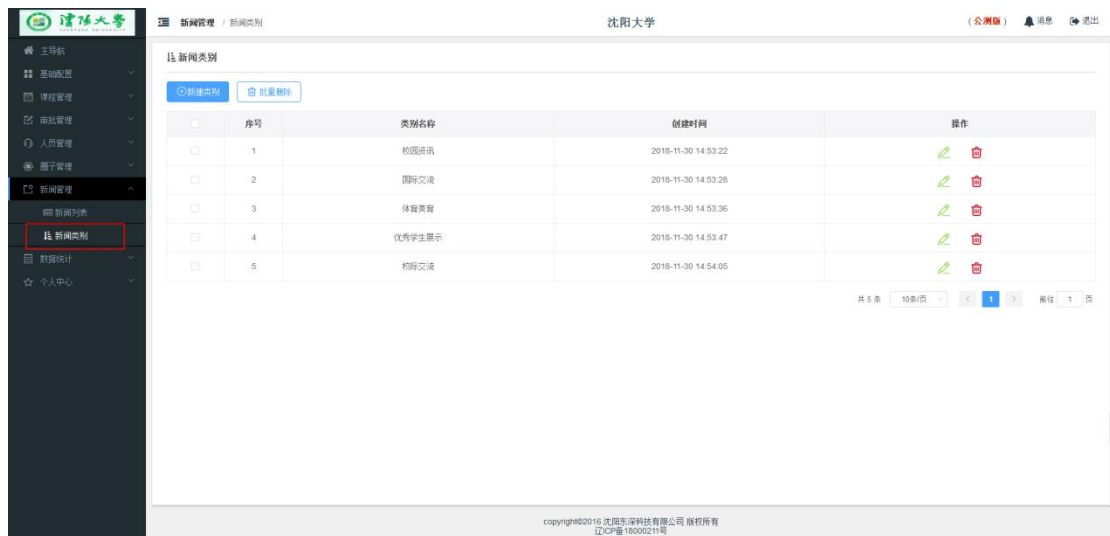
2.6.1. 新闻列表





在【新闻列表】页面，点击【新建新闻】会出现上图页面，输入相应的信息，点击立即创建即可，新建的新闻点击发布按钮进行发布。

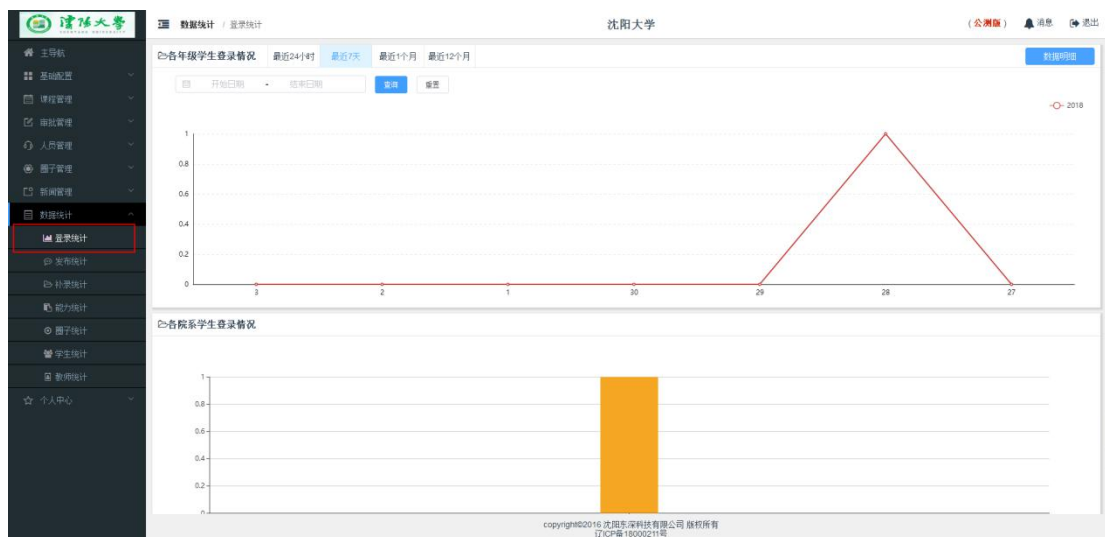
2.6.2. 新闻类别



【新闻类别】显示新闻的分类，点击新建类别来建立新的新闻类别。

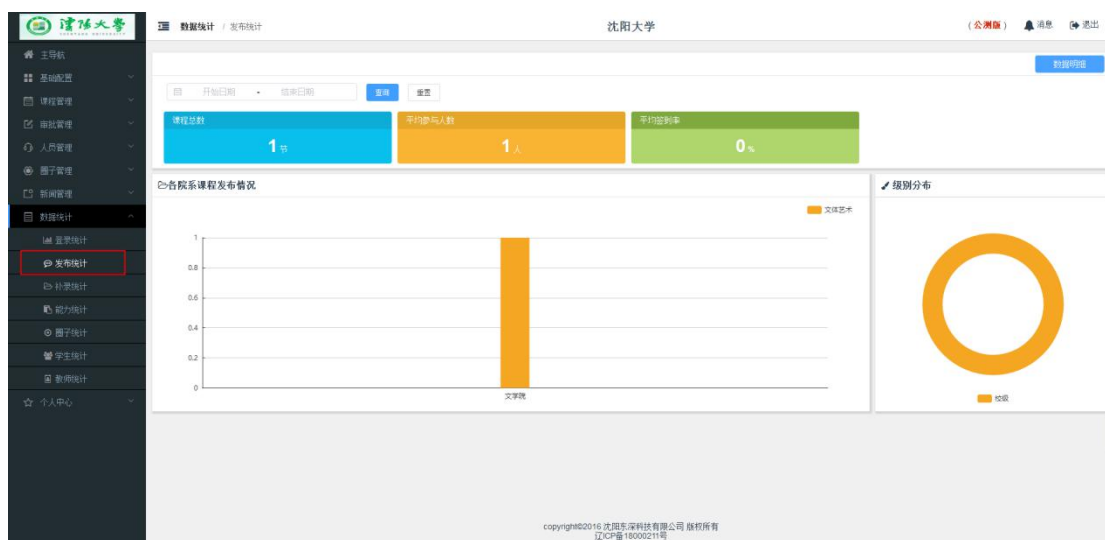
2.7.数据统计

2.7.1. 登录统计



在【登录统计】界面可看到每一天的登陆人数以及各学院详细的登录人数。

2.7.2. 发布统计



在【发布统计】界面可看到各院系课程发布情况。

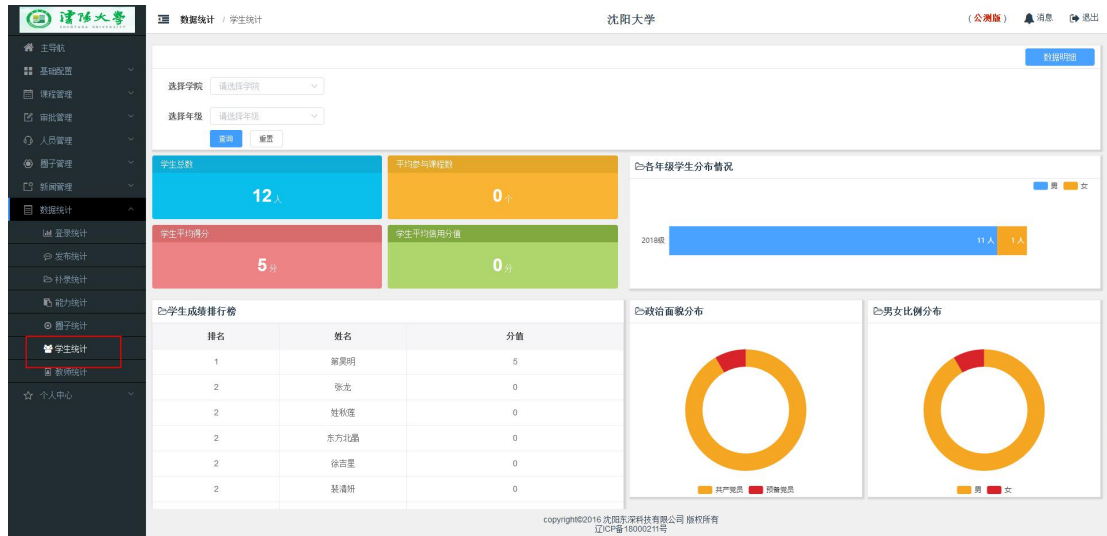
2.7.3. 补录统计



2.7.4. 圈子统计

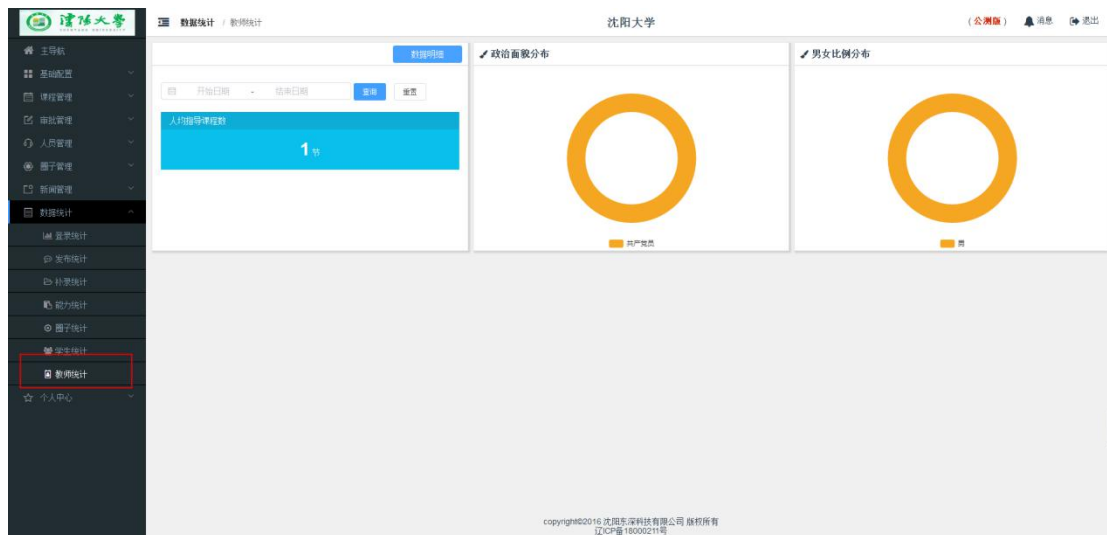


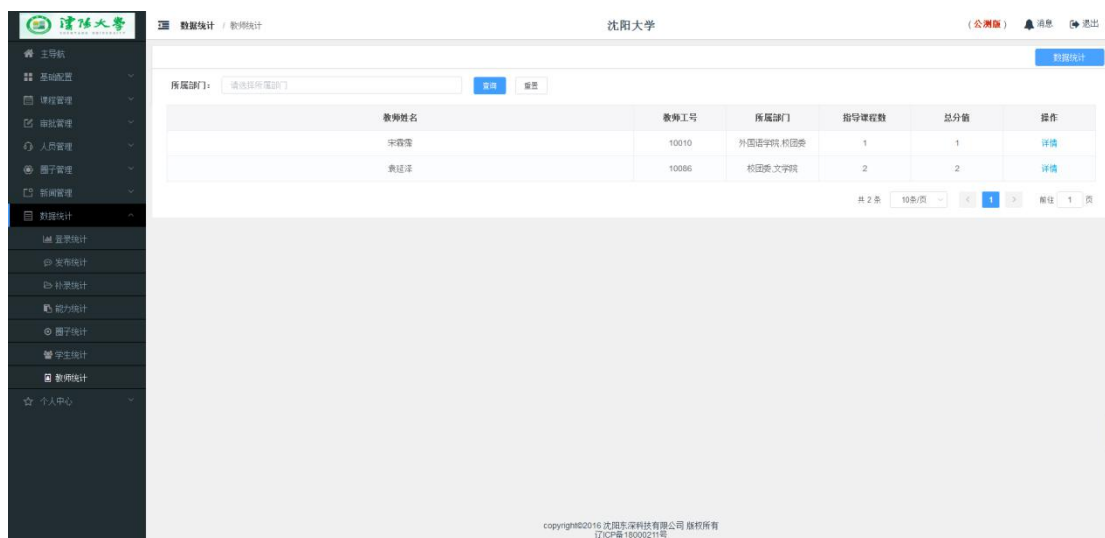
2.7.5. 学生统计



【学生统计】界面可看到学生总数、平均参与课程数、学生平均得分、学生平均信用分值、学生成绩排行、政治面貌分布、男女比例分布以及各年级学生分布。

2.7.6. 教师统计





【教师统计】界面可看到人均指导课程数量、政治面貌分布以及男女比例分布。点击数据明细，其中有每个教师的详细信息。

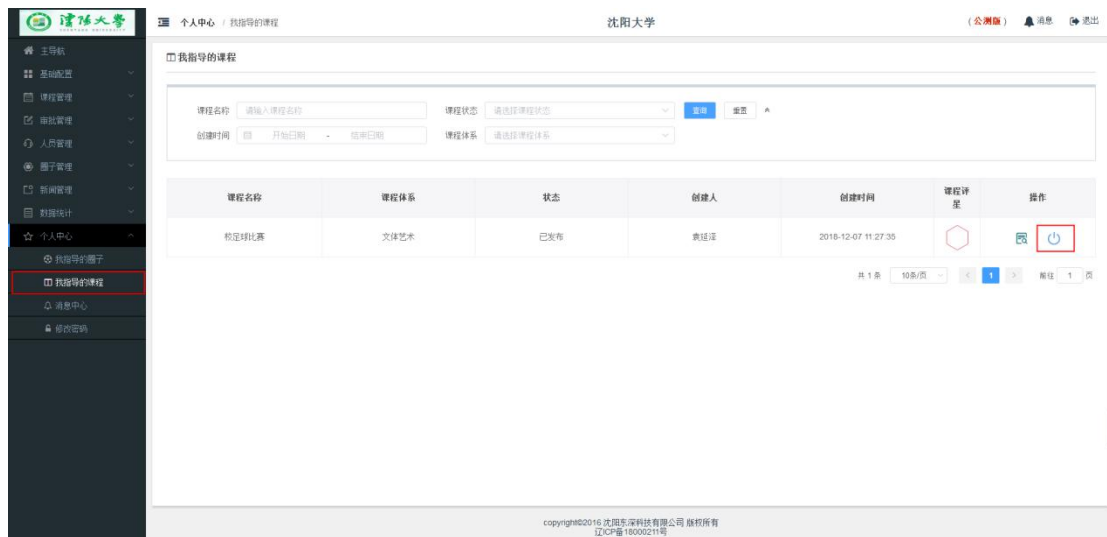
2.8.个人中心

2.8.1. 我指导的圈子



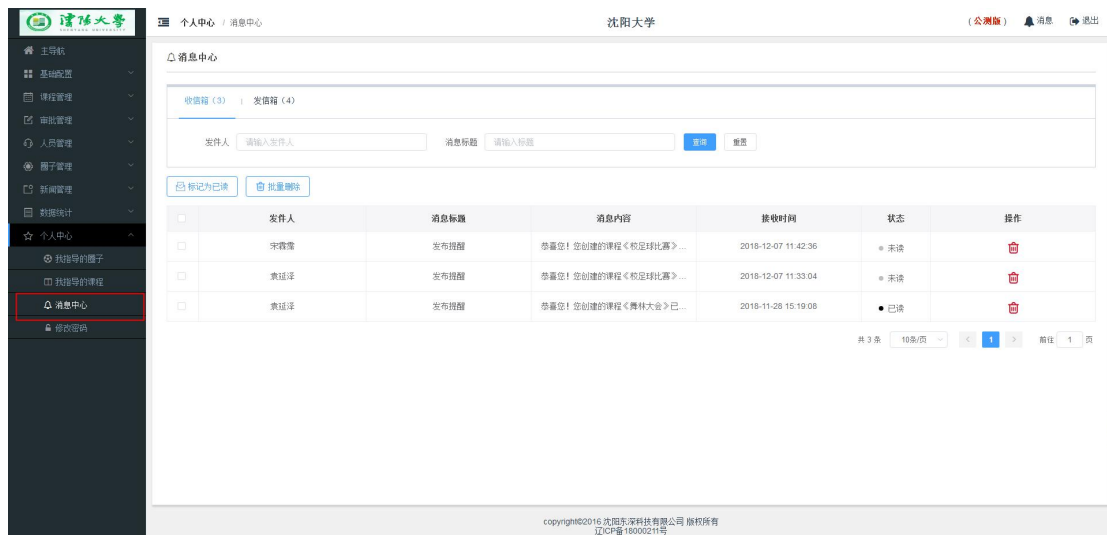
【我指导的圈子】中显示自己指导的圈子，可以在该页面操作退出指导的圈子。

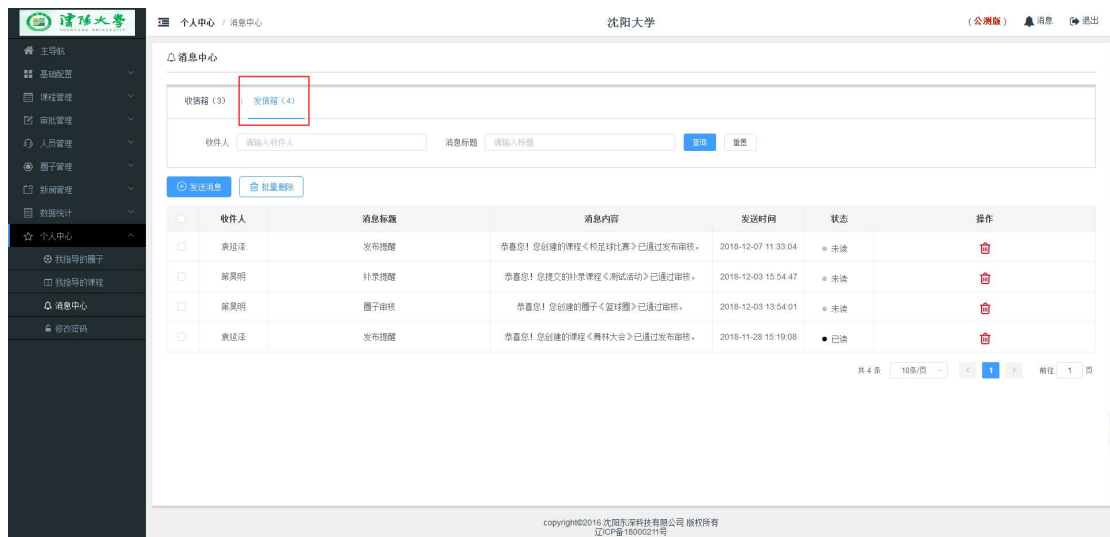
2.8.2. 我指导的课程



【我指导的课程】中显示自己指导的课程，页面中的退出按钮功能是该教师退出指导该课程。

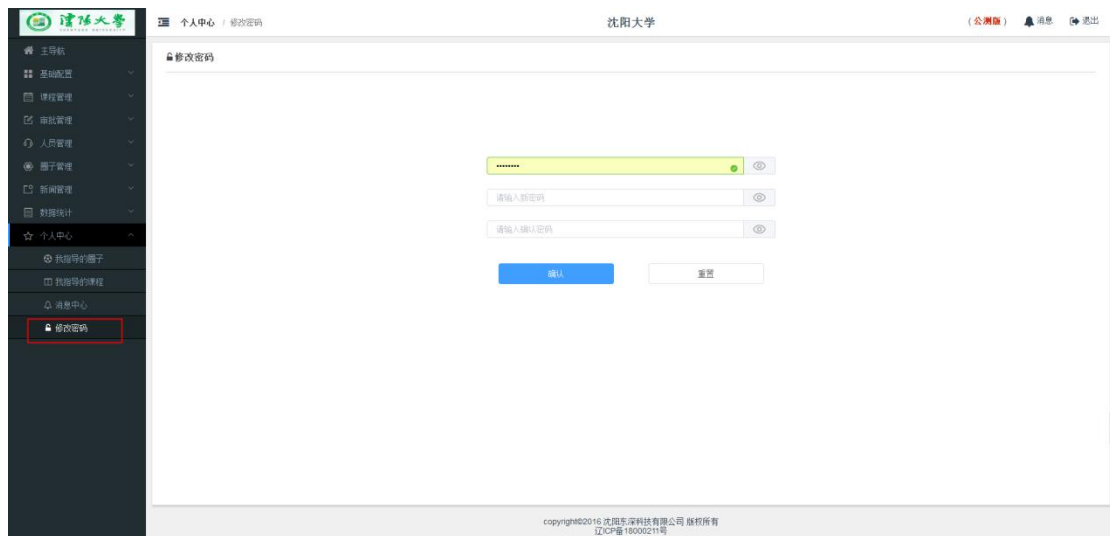
2.8.3. 消息中心





【消息中心】页面可看到本人发布课程的审核结果。也可以通过点击发信箱查看发出的消息通知。

2.8.4. 修改密码



点击【修改密码】输入旧密码和新密码即可。